

MDA'র নাম: .....

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট

ফর্ম ৪: কর্মকর্তা, সুবিধাভোগী এবং অন্যান্য অংশীজনদের নিকট থেকে প্রাপ্ত মতামত অন্তর্ভুক্তকরণ

আয়োজনের সময়..... তারিখ .....

নং	অফিস/প্রকল্পের নাম	নিরীক্ষার প্রতিটি ক্ষেত্রের জন্য ১, ২ বা ৩ র্যাঙ্ক			আবশ্যিকভাবে নিরীক্ষাযোগ্য অন্যান্য বিষয়াদি
		আর্থিক ব্যবস্থাপনা	ক্রয় (procurement) এবং চুক্তি ব্যবস্থাপনা	প্রকল্প এবং/অথবা অপারেশনাল ম্যানেজমেন্ট	
১					
২					
৩					
৪					
৫					

প্রস্তুতকারীর নাম ও তারিখ

(নিরীক্ষক)

যাচাইকারীর নাম ও তারিখ

সহ/উপ পরিচালক

অনুমোদনকারীর নাম ও তারিখ

প্রধান, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট /প্রধান নিরীক্ষা নির্বাহী

নোট:

- প্রাপ্ত মতামতের আলোকে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট কর্তৃক অনুশীলনটি জুলাইয়ের মধ্যে সম্পন্ন করা ও যথাযথভাবে সংরক্ষণ;
- প্রতিটি কর্মশালা, আলোচনা সভা, প্রশ্নপত্র এবং জনসভার জন্য পৃথক পৃথক ফর্ম ৪ প্রস্তুতকরণ;
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট কর্তৃক সভার সময়, তারিখ, স্থান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীর তালিকাসহ বিস্তারিত তথ্যাদি ও আলোচনার কার্যবিবরণী সংরক্ষণ।