

MDA'র নাম:

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট

ফর্ম ১৭: সূচনা সভা

অফিস/প্রকল্পের নাম ও ঠিকানা

নিরীক্ষা ক্ষেত্র:

নং	বর্ণনা	তথ্য
১		
২		
৩		

১. সভায় অংশগ্রহণকারীদের নাম ও ঠিকানা

নং	নাম	পদবী	দাপ্তরিক	ই-মেইল	ফোন	স্বাক্ষর
১						
২						
৩						

২. নিরীক্ষা দলের প্রধান কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্যাদি

নং	বিষয়	বিষয় বন্টন এবং আলোচনা
১		
২		
৩		

৩. নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সরবরাহকৃত তথ্যাদি

নং	বিষয়	বিষয় বন্টন এবং আলোচনা
১		

২		
৩		

৪. লজিস্টিক ব্যবস্থা

নিরীক্ষার জন্য প্রদত্ত লজিস্টিক ব্যবস্থা (যেমন: কর্মক্ষেত্র, ইন্টারনেট সংযোগ, মাঠ পরিদর্শন এবং শারীরিক যাচাইকরণ) নিশ্চিত করতে হবে;

৫. সমন্বয়ক নিয়োগ

নিরীক্ষা দলের নথি, কর্মী এবং সম্পত্তির দ্রুত অ্যাক্সেস প্রয়োজন। নিরীক্ষাকারীকে দ্রুত অ্যাক্সেস, লজিস্টিক ব্যবস্থা এবং নিরীক্ষা সম্পাদন এবং প্রতিবেদনের খসড়া তৈরির সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য সহায়তার সুবিধার্থে সমন্বয়কারী নিযুক্ত করতে হবে।

নং	সমন্বয়কারীর নাম ও পদবী	ফোন নম্বর এবং ইমেল	দায়িত্ব
১			
২			
৩			

প্রস্তুতকারীর নাম ও তারিখ
(নিরীক্ষক)

যাচাইকারীর নাম ও তারিখ
সহ/উপ পরিচালক

অনুমোদনকারীর নাম ও তারিখ
প্রধান, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ইউনিট/প্রধান
নিরীক্ষা নির্বাহী